

СОГЛАСИЕ

«__» _____ 20__ г.

На предоставление, обработку и хранение персональных данных на срок действия трудового договора и 75 лет после его окончания.

Я, _____,
паспорт серии _____ № _____, выдан «_____» _____ 20__ г.

_____ (кем выдан)
проживающий по адресу _____

_____ (далее Субъект),
разрешаю администрации Костромского муниципального района, находящемуся по адресу
г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.7 (далее Оператор), в связи с приемом меня на
должность _____

_____ ,
принимать, а также хранить и обрабатывать, систематизировать, уточнять (обновлять,
изменять), комбинировать, блокировать, уничтожать, в течение периода действия трудового
договора и 75 лет после его прекращения (для соблюдения требований архивного
законодательства), следующих моих персональных данных:

Персональные данные	Цель	Разрешаю /не разрешаю (необходимо своей рукой указать либо – да, либо нет)
Фамилия, имя, отчество	Публичное обращение	
	Указание на сайте администрации, на странице доступной только работникам администрации	
	Указание во внутреннем телефонном справочнике администрации	
	Указание на двери кабинета	
	Указание на удостоверении	
	Внесение в бухгалтерские информационные системы Работодателя	
	Внесение в программы отчетности по кадрам	
	Для публичного поздравления с днем рождения, с юбилеями	
	Для отражения этой информации в кадровых	

	документах	
Дата, месяц, год рождения	Внесение в бухгалтерские информационные системы Работодателя	
	Внесение в программы отчетности по кадрам	
	Для публичного поздравления с днем рождения, с юбилеями	
	Для отражения этой информации в кадровых документах	
страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования	Внесение в бухгалтерские информационные системы Работодателя	
	Внесение в программы отчетности по кадрам	
	Для отражения этой информации в кадровых документах	
Паспортные данные	Внесение в бухгалтерские информационные системы Работодателя	
	Для отражения этой информации в кадровых документах	
ИНН	Для отражения этой информации в кадровых документах, ведения личного дела муниципального служащего	
Медицинская справка о состоянии здоровья	Для выявления заболеваний, препятствующих назначению на муниципальную службу	
Сведения о доходах и имуществе	Для отражения в кадровых документах сведений о соблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными и областными законами	
Сведения о доходах и имуществе супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Для отражения в кадровых документах сведений о соблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными и областными законами	
Семейное положение	Для отражения этой информации в кадровых документах	

	Для предоставления льгот, установленных действующими нормами законодательства, например при сокращении численности и других кадровых процедурах	
	Для определения статуса одинокой матери (отца)	
Ближайшие родственники	Для отражения этой информации в кадровых документах	
	Для возможной связи в чрезвычайных случаях	
	Для предоставления льгот и гарантий согласно действующему законодательству (например, предоставление отпусков без сохранения заработной платы) и других	
	Для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных коллективным договором	
Наличие детей и их возраст	Для отражения этой информации в кадровых документах	
	Для предоставления льгот, установленных действующими нормами законодательства, например, при сокращении численности и других кадровых процедурах	
	Для предоставления налоговых вычетов (при наличии детей в возрасте до <u>18</u> лет)	
	Для ведения отчетности по воинскому учету и бронированию	
Предыдущие места работы \службы (с указанием периодов, места работы \службы, должностей)	Для отражения этой информации в кадровых документах	
	Для расчета страхового стажа на оплату листов нетрудоспособности	
	Для установления выплат за выслугу лет	
Образование, квалификация, профессия, учебные заведения, в которых работник учился и периодов учебы	Для отражения этой информации в кадровых документах	
	Для учета преимущественного права в случае сокращения численности	
	Для внесения работника в списки кадрового резерва	
	Для предложения работнику перевода, соответствующего его квалификации, в случаях установленных действующим трудовым законодательством	
	Для установления права работника занимать соответствующую должность	
Знание иностранных языков (каких и степень знания)	Для отражения этой информации в кадровых документах	
Адрес места прописки	Для отражения этой информации в кадровых документах	

Фактический адрес места жительства	Для отправки официальных сообщений (корреспонденции от работодателя)	
	Для отражения этой информации в кадровых документах	
	Для случаев экстренной связи с лицами, проживающими совместно с работником	
Контактные телефоны	Для случаев экстренной связи с работником	
Копия свидетельства о регистрации брака	Для установления принадлежности документа об образовании работнику, ведения личного дела муниципального служащего	
Сберегательному банку Российской Федерации – для оформления безналичного счега, на который будет перечисляться заработная плата	Фамилия, имя, отчество	
	Дата, месяц, год рождения	
	Паспортные данные	
	Адрес прописки	
	Адрес фактического проживания	
Филиал ООО «РГС-Медицина»- «Росгосстрах-Кострома-Медицина» – для оформления полиса добровольного медицинского страхования	Фамилия, имя, отчество	
	Дата, месяц, год рождения	
	Паспортные данные	
	Адрес прописки	
	Адрес фактического проживания	
Кредитным организациям, в которые Работник обращался для оформления и выдачи кредитов, получения иных услуг, при условии, что Работник заранее сообщил Работодателю наименования указанных кредитных организаций	Фамилия, имя, отчество	
	Стаж работы	
	Уровень заработной платы	
Третьим лицам в Пенсионный Фонд Российской Федерации, Управление ФСКН по Костромской области, Инспекцию по труду, Прокуратуру, Органы внутренних дел, Военкомат и другие органы, т.е. в органы имеющие функции государственного	Фамилия, имя, отчество	
	Дата, месяц, год рождения	
	Паспортные данные	

Гражданство	
Адрес регистрации и фактического места жительства	
Предыдущие места работы \службы (с указанием периодов, места работы \службы, должностей)	

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных, указано в Положении по защите персональных данных, с которым я ознакомлен (а)

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.